

Formation : InDesign CC

<u>Objectifs</u>	
Les objectifs de cette formation sont :	
<ul style="list-style-type: none">• Connaître les principales fonctionnalités du logiciel Adobe InDesign• Créer ses propres magazines et catalogues• Maîtriser des techniques avancées de mise en page• Découvrir les notions essentielles du graphisme	
<u>Public visé</u>	<u>Méthodes pédagogiques</u>
<ul style="list-style-type: none">• Toute personne majeure	<ul style="list-style-type: none">• Plateforme E-Learning,• Exercices individuels,• Supports de cours,• Mise en application des logiciels.
<u>Prérequis</u>	<u>Lieu et horaire</u>
<ul style="list-style-type: none">• Savoir lire, écrire, parler français	<ul style="list-style-type: none">• A définir

INDESIGN CC

Nous commençons par les fondamentaux, afin que vous vous sentiez totalement à l'aise avec l'interface, les préférences de paramètres et la création de documents.

Les chapitres sont consacrés à tous les outils et fonctionnalités d'InDesign, y compris les cadres d'image et de texte, en utilisant les pages, en choisissant les polices et le formatage du texte. Ensuite, passage à la création de mises en page, au dessin, à l'utilisation des nuances, des effets, des modes de fusion, des grilles et plus encore !

Une fois que vous savez comment concevoir une mise en page, vous pouvez commencer à apprendre les techniques de composition, c'est là que le cours présente une opportunité d'apprentissage unique.

Tout au long de cette formation vidéo, nous allons mettre en pratique vos acquis grâce à des Ateliers Créatifs.

Les objectifs pédagogiques de cette formation sont de vous apprendre à :

- Utiliser les outils de Indesign
- Générer le texte en accord avec ses créations
- Créer flyer, couverture et visuel pour sa communication d'entreprise
- Ajouter des photos a des mises en page
- Créer ses cartes de visites
- Réaliser des fichiers pour impression

*

Cette formation est à destination de toute personne âgée de plus de 18 ans quel que soit le profil :

- Étudiant,
- Salarié (secteur privé et public)
- Demandeur d'emploi,
- Retraité.

Seul prérequis : Savoir lire, écrire, parler français

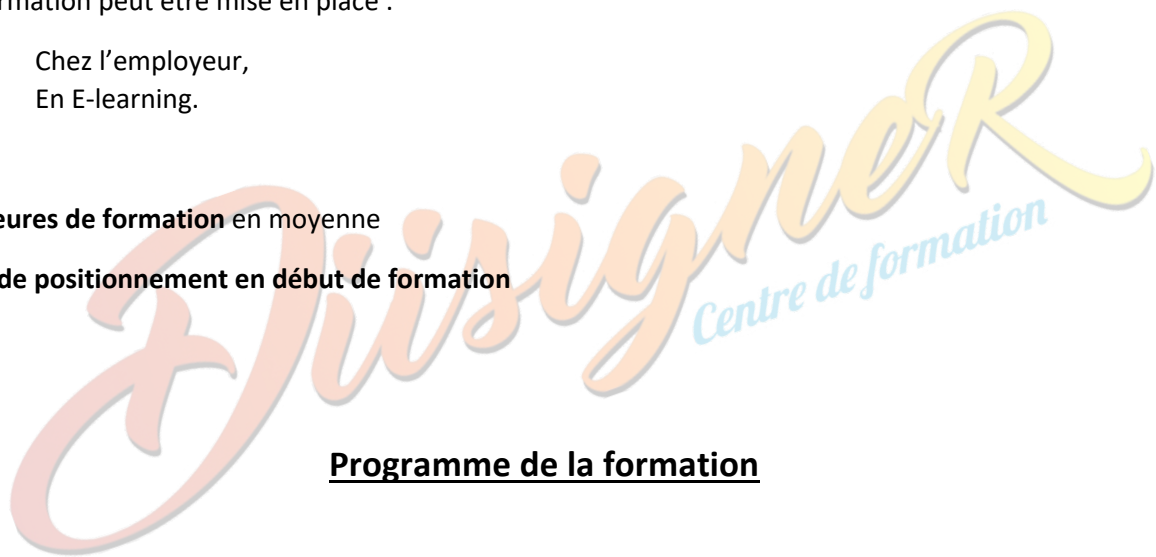
La formation peut être mise en place :

- Chez l'employeur,
- En E-learning.

*

21 heures de formation en moyenne

Test de positionnement en début de formation



Programme de la formation

01-Télécharger le logiciel

1. Comment télécharger Indesign

02 - Les premiers pas

1. Ouverture d'Indesign
2. Créer un nouveau document
3. Présentation rapide de l'interface
4. Personnaliser son espace de travail
5. Ouvrir une template gratuite
6. Naviguer entre les pages
7. EXERCICE: Créer un document aux dimensions demandés
8. EXERCICE: La solution

03-QUIZ 1 | Les premiers pas

04-Paramétrer vos documents

1. Présentation des repères d'un document
2. Qu'est-ce que le fond perdu
3. Modifier un document déjà créé

4. Modifier la marge des pages
5. Créer des pages et les supprimer
6. Astuce Onglet Propriété

05-QUIZ 2 | Paramétrer vos documents

06- Ouvrir - enregistrer des fichiers Indesign

1. Reconnaître et ouvrir un fichier Indesign
2. Enregistrer un doc
3. A quoi sert un dossier d'assemblage
4. Comment créer un dossier d'assemblage

07- Le texte

1. Outil texte - Créer un bloc de texte
2. Modifier les caractères du bloc
3. Modifier les caractères individuellement
4. Option de paragraphe
5. Options de colonnes dans les blocs de textes
6. Option de bloc de texte
7. EXERCICE: Reproduire le visuel
8. EXERCICE: Solution

08-QUIZ 3 | Le texte

09- Dessiner des formes simple

1. Comment dessiner un rectangle et le modifier
2. Dessiner un carré et une ellipse
3. Comment dessiner des polygones
4. Option des contours de formes
5. Outil trait
6. Dessiner avec la plume des lignes droite
7. Dessiner avec la plume des courbes
8. Outil de sélection directe - La flèche blanche
9. Plume Plus et Plume Moins
10. EXERCICE: Reproduire les formes
11. EXERCICE: Solution

10-QUIZ 4 | Dessiner dans Indesign

11- LES CONTOURS

1. Contours - Les premières options
2. Les types de contour
3. Changer le style des extrémités

12- LA COULEUR

1. Différence entre RVB et CMJN
2. Mettre en couleur dans une forme
3. Mettre en couleur dans le texte
4. Faire un dégradé sur une forme
5. Présentation du nuancier
6. Créer vos couleur pour le nuancier
7. Utiliser l'outil pipette

13-QUIZ 5 | Couleur et contour

14-ATELIER Créatif | Ticket événement

1. Présentation de l'atelier
2. Création du nouveau document et du fond
3. Création des contours
4. Recherche de typo et mise en place du titre
5. Faire les formes sur le coté
6. Finaliser le ticket
7. Enregistrer

15- LES IMAGES

1. Importer simplement des images
2. Déplacer l'image dans le cadre
3. Modifier la taille du cadre et de l'image en même temps
4. Ajustement des images
5. Mettre une image dans une forme

16-Le texte | Quelques options supplémentaires

1. Mettre tout en capital, indice et autres
2. Habillage de texte par rapport au cadre de sélection
3. Les autres options de l'habillage de texte
4. Écrire le texte le long d'une forme

17-QUIZ 6 | Images et texte

18-ATELIER Créatif | Menu

1. Présentation de l'atelier Menu
2. Création du nouveau document
3. Mise en place du fond et des grains de Café
4. Mise en place du titre
5. Écrire le premier bloc texte
6. Finalisation du Menu

19- Affichage et repères

1. Placer des règles sur notre document
2. Les repères commentés
3. Grille et magnétisme
4. Régler les paramètres de la grille

20- ATELIER Créatif | Couverture Architecture

1. Présentation de l'atelier Architecture
2. Nouveau document et nuancier
3. Forme fond et forme titre
4. Mise en place du texte et de l'image
5. Comment importer l'image
6. Création du pied de page
7. Faire le dossier d'assemblage.

21-LES GABARITS

1. Créer son premier gabarit
2. Modifier un gabarit et en créer d'autres
3. Libérer les éléments de gabarit

22-QUIZ 7 | Repères et gabarit

23- ALIGNEMENT

1. Comment aligner les objets entre eux
2. Répartition de l'espace

24-ATELIER Créatif | Papier entête

1. Présentation de l'atelier
2. Création du nouveau document
3. Dessiner la partie de gauche
4. Corriger l'alignement
5. Placer les images sur le document

6. Utiliser le texte pour mettre les infos
7. Écrire le bloc de texte et signature
8. Libérer les éléments de gabarit
9. Enregistrer le document et l'assembler

25- LES EFFETS

1. Transparence d'un objet et texte
2. Effet ombre portée
3. Contour progressif

26-ATELIER Créatif | AFFICHE Soirée

1. Présentation de l'atelier Affiche
2. Création du nouveau document
3. Dessin des premières formes
4. Créer les dégradés et le cercle
5. Mettons les ombres portées et insérons l'image dans la création
6. Générer les titres
7. Finalisation de la création de l'affiche

27-Les liens des images

1. Qu'est-ce qu'un lien d'image
2. Modifier un lien et incorporer
3. Corriger un lien manquant

28-ATELIER Créatif | Compte rendu A4

1. Présentation de l'atelier
2. Création du nouveau document
3. Création des polygones photo
4. Ajout des photos dans les formes
5. Création des contours de polygone
6. Ajout de l'ombre portée sur les formes
7. Importation du logo
8. Création du bloc texte de gauche
9. Création du deuxième bloc de texte à droite
10. Ajout de la barre verticale
11. Exportation de notre création

29- CORRIGER LES ERREURS

1. Corriger une erreur d'image
2. Corriger une erreur de texte en excès

30 - EXPORTATION

1. Export PDF print - Général
2. Export PDF print - Repères et fonds perdus
3. Exporter pour le web et en jpg

31-QUIZ 8 | Exportation

32-ATELIER Créatif | Newsletter QUICKSILVER

1. Présentation de l'atelier Newsletter
2. Création du format de document
3. Mettre la première image
4. Installer la typo et le premier bloc de texte
5. Mettre le bouton et dupliquer le bloc
6. Mettre à jour le deuxième bloc
7. Finalisation de la Newsletter

33-ATELIER Créatif | Carte de visite Photographe

1. Présentation de l'atelier Carte de visite
2. Création du nouveau document
3. Importer la photo dans la forme
4. Dessiner le carré de couleur
5. Finaliser le recto
6. Importer l'image du Verso
7. Écrire le titre du verso
8. Finaliser le dernier bloc de texte
9. Bien enregistrer et exporter pour l'imprimeur

34-ATELIER Créatif | Création d'un badge exposition

1. Présentation de l'atelier
2. Création du nouveau document
3. Commençons à travailler sur le fond
4. Finalisation des fonds
5. Mettre en place le logo et le cercle
6. Importer le portrait et l'inscrire les titres
7. Finalisation du recto
8. Finalisation du verso
9. Conclusion

35-ATELIER Créatif | Catalogue 4 pages

1. Présentation de l'atelier
2. Création du nouveau document

3. Création de la première de couverture
4. Importer les premières images
5. Mise en place du bloc texte
6. Finaliser le bloc information
7. Création de la page 3
8. Création de la dernière de couverture
9. Enregistrement et export

36-ATELIER Créatif | Brochure 6 pages

1. Présentation de l'atelier
2. Création du nouveau document
3. Mise en place des premiers blocs
4. Insertion de la première photo
5. Écrire le titre
6. Écrire les blocs texte
7. Création de la structure des pages intérieures
8. Importation des images
9. Finalisation du texte

37-QUIZ Final

Il sera proposé à chaque usager **un accès en illimité à notre plateforme d'E-learning** afin de pouvoir pleinement s'appropriier l'outil informatique et que l'apprentissage soit le plus complet et ludique possible. Cette formation sera animé soit par :

- *Un formateur interne (Et/ou),*
- *Un formateur externe*

*

Matériel requis :

- **1 poste équipé** (Par stagiaire) :
 - Ordinateur, moniteur, souris, clavier, casque audio, enceinte, webcam ;
(Ou un smartphone ou tablette)
- **Accès à un réseau internet**
- **1 accès au logiciel InDesign CC**

*

Au terme de cette formation, chaque participant sera en mesure de :

- Création PAO diverses : des livres imprimés aux brochures, magazines, flyers, cartes de visite, menus restaurants, etc... ;
- Concevoir rapidement et efficacement des mises en page attrayantes pour les publications imprimées et numériques au plus haut niveau professionnel ;
- Maîtriser les fonctionnalités typographiques complexes et la capacité de travailler efficacement avec de longs documents tels que des catalogues et des livres ;
- Travaillez et manipulez une grande variété de ressources créatives, notamment des images, du texte et des illustrations simples.

EN FIN DE FORMATION

BILAN PEDAGOGIQUE
TEST DE VALIDATION DES COMPETENCES ACQUISES
ATTESTATION DE FORMATION DELIVREE EN FIN DE STAGE
PRÉSENTATION A LA CERTIFICATION

